



# **AIDE AUX ASSOCIATIONS**

## **EVOLUANT AU NIVEAU NATIONAL**

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en considération**

*Ce dossier a été élaboré pour vous aider dans votre demande de subvention auprès du Département. Une subvention n'est jamais attribuée spontanément, il vous appartient d'en faire la demande.*

DIRECTION DE LA JEUNESSE ET  
DES SPORTS  
SERVICE DES SPORTS

**Si vous ne répondez pas à ce critère d'aide pour la présente saison sportive mais que la saison précédente, votre (ou vos) équipe(s) évoluai(en)t en nationale vous devez compléter et retourner le compte rendu financier.**

**Si vous répondez à ce critère d'aide, remplissez ce dossier quel que soit le montant de l'aide sollicitée**

### **Présentation de votre association**

L'adresse du siège social ainsi que l'intitulé de l'association doivent correspondre au récépissé préfectoral de création ou de modification. **ATTENTION ! Si le siège social ou l'intitulé de l'association mentionné sur l'imprimé ne correspond pas au récépissé classé dans votre dossier, le nouveau récépissé vous sera impérativement réclamé, pouvant entraîner un retard dans le traitement de votre demande. Pensez donc à le joindre dès maintenant.**

Intitulé de l'association : .....

**Adresse du Siège Social :**

**Code Postal et Commune :** .....

 : .....  : .....

Écrire lisiblement  
en toutes lettres  
conformément au  
récépissé de  
création ou de  
modification

N° RNA : .....  
(numéro composé d'un W et de 9 chiffres inscrit sur le récépissé préfectoral de création ou de modification)

Date de la dernière modification déclarée en Préfecture :  
.....

Si vous ne disposez pas de ce numéro, le demander à la Direction Régionale de l'INSEE de Haute-Normandie - 8 Quai de la Bourse 76037 Rouen cedex 1- Tél. 02.35.52.49.11. Ce numéro est obligatoire.

N° Siren ou de Siret : .....

**Le représentant légal (le Président) :**

Madame  Monsieur

**Prénom :** .....

**Nom :** .....

**Adresse (n°, rue, code postal et ville)**

**La personne chargée du dossier au sein de l'association :**

Madame  Monsieur

**Prénom :** .....

**Nom :** .....

**Adresse (n°, rue, code postal et ville)**

..... ☎ .....	..... ☎ .....
E-mail : .....	E-mail : .....

Discipline : .....

# Equipe séniors évoluant au niveau national

Saison sportive 2018-2019

Date de début : .....

Date de fin : .....

Nombre d'athlètes composant une équipe :

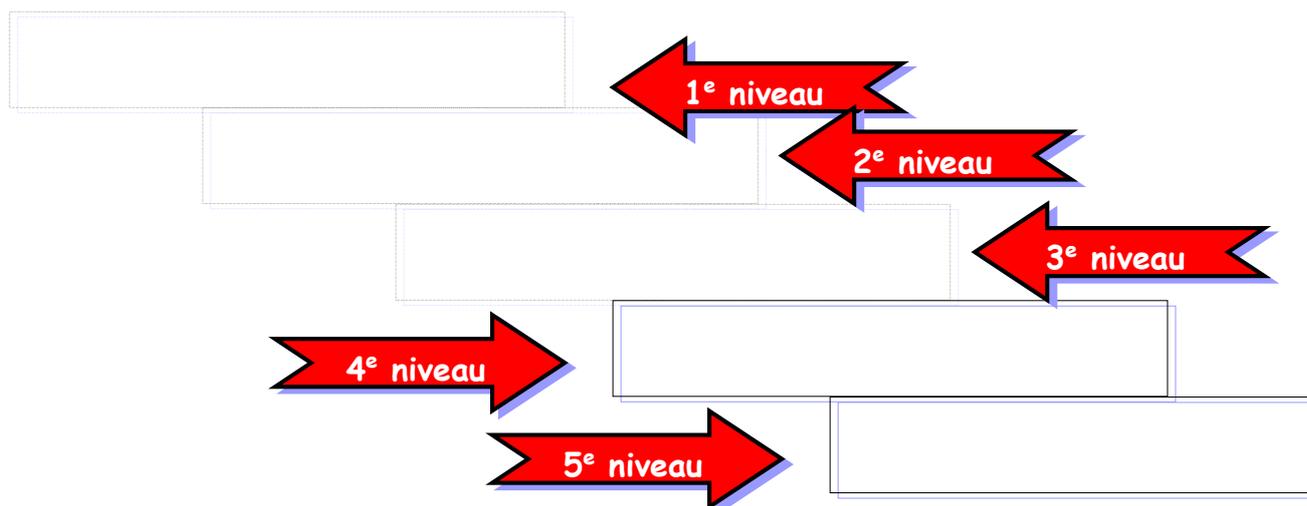
## Equipes seniors masculines

Niveau de la saison précédente	Niveau de la saison en cours 2018-2019

## Equipes seniors féminines

Niveau de la saison précédente	Niveau de la saison en cours 2018-2019

## Championnats nationaux par équipes





## Modèle budget prévisionnel

Niveau de l'équipe .....féminine  masculine

Exercice : date de début .....		date de fin : .....	
CHARGES	€	PRODUITS	€
<b>60 – Achat</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
<b>Prestations de services</b> <i>(stages sportifs organisés par une société spécialisée, interventions de juges ou arbitres professionnels...)</i>		<b>Prestation de service facturée</b> <i>(organisation d'un stage à destination d'un public non adhérent, interventions pédagogiques...)</i>	
<b>Achats matières et de fournitures</b> <i>(produits alimentaires, fournitures administratives...)</i>		<b>Vente de marchandises</b> <i>(ventes de matériels sportifs, vente de calendriers...)</i>	
<b>Fournitures non stockables</b> <i>(eau, essence, énergie...)</i>		<b>Produits des activités annexes</b> <i>(buvette, loto, repas dansant, vente d'espaces publicitaires à un sponsor...)</i>	
<b>Fournitures d'entretien et de petit équipement</b> <i>(petits matériels de bureau, tenues sport, récompenses, petits matériels bureautiques : fax, lampes bureaux...)</i>		<b>74 - Subventions</b>	
<b>Autres fournitures</b> <i>(autres achats dont la nature est difficile à identifier)</i>		<b>Etat</b>	
<b>Achat de marchandises</b> <i>(achat d'équipements sportifs (buts, tatamis, sautoirs...)</i>		<b>Région</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>Département</b>	
<b>Locations</b> <i>(location d'une salle, d'un local, d'un véhicule...)</i>		- Equipe(s) de club(s) évoluant au niveau national	
<b>Entretien et réparation</b> <i>(réparation d'une porte, du PC, révision du véhicule...)</i>		-	
<b>Assurance</b> <i>(multirisques, dommage construction, assurance-transport, assurance événement...)</i>		-	
<b>Documentation</b> <i>(abonnement à une documentation...)</i>		<b>Communes</b>	
<b>Frais d'engagements</b> <i>(participation à une compétition, stage...)</i>		<b>Intercommunalité (s) EPCI (2)</b>	
<b>Divers</b> <i>(frais de colloques, conférences...)</i>		<b>Fonds Européens</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>CAF</b>	
<b>Rémunération d'intermédiaires et honoraires</b> <i>(honoraires de professionnels indépendants : médecins, comptables, éducateurs sportifs...)</i>		<b>Autres recettes</b> <i>(aide des comités, ligues, fédérations...)</i>	
<b>Frais postaux et frais de télécommunications</b> <i>(téléphone, abonnement internet, affranchissement)</i>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Déplacements, missions</b> <i>(Remboursement des frais engagés par les bénévoles pour le compte de l'association)</i>		<i>Cotisations statutaires provenant des membres</i>	
<b>Publicité, publication</b> <i>(achat flyers, affiches, plaquettes)</i>		<i>Dons reçus, mécénat...</i>	
<b>Services bancaires</b> <i>(frais tenue de compte, bancaires)</i>		<i>Perception d'engagement lors d'un événement, d'une compétition</i>	
<b>63 - Impôts taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>Impôts et taxes sur rémunération</b> <i>(taxe sur les salaires, participation à la formation professionnelle...)</i>		<i>Intérêts sur les différents comptes de l'association, livrets...</i>	
<b>Autres impôts et taxes</b> <i>(taxe foncière, habitation...)</i>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		<i>Revenu inattendu</i>	
<b>Rémunération des personnels</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Charges sociales</b> <i>(URSSAF, retraite complémentaire...)</i>		<b>79 Transfert de charges</b>	
<b>Autres charges de personnel</b>		<i>Tout ce qui vient en diminution d'un compte de charges (indemnités CPAM suite à la maternité d'une salariée, aides du CNASEA...)</i>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			
<b>Frais d'affiliation</b> <i>(aux comités, fédérations...)</i>			
<b>Licences</b> <i>(achat de licences aux fédérations)</i>			
<b>Autres</b> <i>(SACEM, créances irrécouvrables (1)...) </i>			
<b>66 – Charges financières</b>			
<i>(agios sur les comptes de l'association, intérêts d'emprunts contractés...)</i>			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
<i>(pénalités, amendes, ...)</i>			
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>			
<i>(provisions pour renouvellement ou réserves)</i>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## - Modèle Compte-rendu financier

Niveau de l'équipe .....féminine  masculine

Exercice : date de début .....		date de fin : .....		
CHARGES		€	PRODUITS	€
<b>60 – Achat</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
<b>Prestations de services</b> <i>(stages sportifs organisés par une société spécialisée, interventions de juges ou arbitres professionnels...)</i>			<b>Prestation de service facturée</b> <i>(organisation d'un stage à destination d'un public non adhérent, interventions pédagogiques...)</i>	
<b>Achats matières et de fournitures</b> <i>(produits alimentaires, fournitures administratives...)</i>			<b>Vente de marchandises</b> <i>(ventes de matériels sportifs, vente de calendriers...)</i>	
<b>Fournitures non stockables</b> <i>(eau, essence, énergie...)</i>			<b>Produits des activités annexes</b> <i>(buvette, loto, repas dansant, vente d'espaces publicitaires à un sponsor...)</i>	
<b>Fournitures d'entretien et de petit équipement</b> <i>(petits matériels de bureau, tenues sport, récompenses, petits matériels bureautiques : fax, lampes bureaux...)</i>			<b>74 - Subventions</b>	
<b>Autres fournitures</b> <i>(autres achats dont la nature est difficile à identifier)</i>			<b>Etat</b>	
<b>Achat de marchandises</b> <i>(achat d'équipements sportifs (buts, tatamis, sautoirs...))</i>			<b>Région</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>Département (à détailler)</b>	
<b>Locations</b> <i>(location d'une salle, d'un local, d'un véhicule...)</i>			- Aide au sport <i>(aides spécifiques incluses)</i>	
<b>Entretien et réparation</b> <i>(réparation d'une porte, du PC, révision du véhicule...)</i>			-	
<b>Assurance</b> <i>(multirisques, dommage construction, assurance-transport, assurance évènement...)</i>			-	
<b>Documentation</b> <i>(abonnement à une documentation...)</i>			<b>Communes</b>	
<b>Frais d'engagements</b> <i>(participation à une compétition, stage...)</i>			<b>Intercommunalité (s) EPCI (2)</b>	
<b>Divers</b> <i>(frais de colloques, conférences...)</i>			<b>Fonds Européens</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			<b>CAF</b>	
<b>Rémunération d'intermédiaires et honoraires</b> <i>(honoraires de professionnels indépendants : médecins, comptables, éducateurs sportifs...)</i>			<b>Autres recettes</b> <i>(aide des comités, ligues, fédérations...)</i>	
<b>Frais postaux et frais de télécommunications</b> <i>(téléphone, abonnement internet, affranchissement)</i>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Déplacements, missions</b> <i>(Remboursement des frais engagés par les bénévoles pour le compte de l'association)</i>			<i>Cotisations statutaires provenant des membres</i>	
<b>Publicité, publication</b> <i>(achat flyers, affiches, plaquettes)</i>			<i>Dons reçus, mécénat...</i>	
<b>Services bancaires</b> <i>(frais tenue de compte, bancaires)</i>			<i>Perception d'engagement lors d'un évènement, d'une compétition</i>	
<b>63 - Impôts taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>Impôts et taxes sur rémunération</b> <i>(taxe sur les salaires, participation à la formation professionnelle...)</i>			<i>Intérêts sur les différents comptes de l'association, livrets...</i>	
<b>Autres impôts et taxes</b> <i>(taxe foncière, habitation...)</i>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>			<i>Revenu inattendu</i>	
<b>Rémunération des personnels</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Charges sociales</b> <i>(URSSAF, retraite complémentaire...)</i>			<b>79 Transfert de charges</b>	
<b>Autres charges de personnel</b>			<i>Tout ce qui vient en diminution d'un compte de charges (indemnités CPAM suite à la maternité d'une salariée, aides du CNASEA...)</i>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>				
<b>Frais d'affiliation</b> <i>(aux comités, fédérations...)</i>				
<b>Licences</b> <i>(achat de licences aux fédérations)</i>				
<b>Autres</b> <i>(SACEM, créances irrécouvrables (1) ...)</i>				
<b>66 – Charges financières</b>				
<i>(agios sur les comptes de l'association, intérêts d'emprunts contractés...)</i>				
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>				
<i>(pénalités, amendes, ...)</i>				
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>				
<i>(provisions pour renouvellement ou réserves)</i>				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

(1) catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

# Equipe jeunes évoluant dans un championnat de niveau national

Cette aide ne concerne que les équipes jeunes de sport collectif de 17 à 20 ans

Saison sportive 2018-2019

Date de début : .....

Date de fin : .....

Nombre d'athlètes composant une équipe :

## Equipes masculines

Niveau de la saison précédente	Catégorie d'âge	Niveau de la saison en cours 2018-2019

## Equipes féminines

Niveau de la saison précédente	Catégorie d'âge	Niveau de la saison en cours 2018-2019



## Modèle budget prévisionnel

Niveau de l'équipe jeunes .....féminine  masculine

Exercice : date de début .....		date de fin : .....	
CHARGES	€	PRODUITS	€
<b>60 – Achat</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
<b>Prestations de services</b> <i>(stages sportifs organisés par une société spécialisée, interventions de juges ou arbitres professionnels...)</i>		<b>Prestation de service facturée</b> <i>(organisation d'un stage à destination d'un public non adhérent, interventions pédagogiques...)</i>	
<b>Achats matières et de fournitures</b> <i>(produits alimentaires, fournitures administratives...)</i>		<b>Vente de marchandises</b> <i>(ventes de matériels sportifs, vente de calendriers...)</i>	
<b>Fournitures non stockables</b> <i>(eau, essence, énergie...)</i>		<b>Produits des activités annexes</b> <i>(buvette, loto, repas dansant, vente d'espaces publicitaires à un sponsor...)</i>	
<b>Fournitures d'entretien et de petit équipement</b> <i>(petits matériels de bureau, tenues sport, récompenses, petits matériels bureautiques : fax, lampes bureaux...)</i>		<b>74 - Subventions</b>	
<b>Autres fournitures</b> <i>(autres achats dont la nature est difficile à identifier)</i>		Etat	
<b>Achat de marchandises</b> <i>(achat d'équipements sportifs (buts, tatamis, sautoirs...)</i>		Région	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Département (à détailler)	
<b>Locations</b> <i>(location d'une salle, d'un local, d'un véhicule...)</i>		- Aide au sport <i>(aides spécifiques incluses)</i>	
<b>Entretien et réparation</b> <i>(réparation d'une porte, du PC, révision du véhicule...)</i>		-	
<b>Assurance</b> <i>(multirisques, dommage construction, assurance-transport, assurance événement...)</i>		-	
<b>Documentation</b> <i>(abonnement à une documentation...)</i>		<b>Communes</b>	
<b>Frais d'engagements</b> <i>(participation à une compétition, stage...)</i>		Intercommunalité (s) EPCI (2)	
<b>Divers</b> <i>(frais de colloques, conférences...)</i>		Fonds Européens	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		CAF	
<b>Rémunération d'intermédiaires et honoraires</b> <i>(honoraires de professionnels indépendants : médecins, comptables, éducateurs sportifs...)</i>		<b>Autres recettes</b> <i>(aide des comités, ligues, fédérations...)</i>	
<b>Frais postaux et frais de télécommunications</b> <i>(téléphone, abonnement internet, affranchissement)</i>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Déplacements, missions</b> <i>(Remboursement des frais engagés par les bénévoles pour le compte de l'association)</i>		Cotisations statutaires provenant des membres	
<b>Publicité, publication</b> <i>(achat flyers, affiches, plaquettes)</i>		Dons reçus, mécénat...	
<b>Services bancaires</b> <i>(frais tenue de compte, bancaires)</i>		Perception d'engagement lors d'un événement, d'une compétition	
<b>63 - Impôts taxes</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>Impôts et taxes sur rémunération</b> <i>(taxe sur les salaires, participation à la formation professionnelle...)</i>		Intérêts sur les différents comptes de l'association, livrets...	
<b>Autres impôts et taxes</b> <i>(taxe foncière, habitation...)</i>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Revenu inattendu	
<b>Rémunération des personnels</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Charges sociales</b> <i>(URSSAF, retraite complémentaire...)</i>		<b>79 Transfert de charges</b>	
<b>Autres charges de personnel</b>		Tout ce qui vient en diminution d'un compte de charges <i>(indemnités CPAM suite à la maternité d'une salariée, aides du CNASEA...)</i>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>			
<b>Frais d'affiliation</b> <i>(aux comités, fédérations...)</i>			
<b>Licences</b> <i>(achat de licences aux fédérations)</i>			
<b>Autres</b> <i>(SACEM, créances irrécouvrables (1)...) </i>			
<b>66 – Charges financières</b>			
<i>(agios sur les comptes de l'association, intérêts d'emprunts contractés...)</i>			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
<i>(pénalités, amendes, ...)</i>			
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>			
<i>(provisions pour renouvellement ou réserves)</i>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Niveau de l'équipe jeunes .....féminine  masculine

Exercice : date de début .....		date de fin : .....		
CHARGES		€	PRODUITS	€
<b>60 – Achat</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
<b>Prestations de services</b> <i>(stages sportifs organisés par une société spécialisée, interventions de juges ou arbitres professionnels...)</i>			<b>Prestation de service facturée</b> <i>(organisation d'un stage à destination d'un public non adhérent, interventions pédagogiques...)</i>	
<b>Achats non stockés de matières et de fournitures</b> <i>(produits alimentaires, fournitures administratives...)</i>			<b>Vente de marchandises</b> <i>(ventes de matériels sportifs, vente de calendriers...)</i>	
<b>Fournitures non stockables</b> <i>(eau, essence, énergie...)</i>			<b>Produits des activités annexes</b> <i>(buvette, loto, repas dansant, vente d'espaces publicitaires à un sponsor...)</i>	
<b>Fournitures d'entretien et de petit équipement</b> <i>(petits matériels de bureau, tenues sport, récompenses, petits matériels bureautiques : fax, lampes bureaux...)</i>			<b>74 - Subventions</b>	
<b>Autres fournitures</b> <i>(autres achats dont la nature est difficile à identifier)</i>			<b>Etat</b>	
<b>Achat de marchandises</b> <i>(achat d'équipements sportifs (buts, tatamis, sautoirs...))</i>			<b>Région</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>			<b>Département (à détailler)</b>	
<b>Locations</b> <i>(location d'une salle, d'un local, d'un véhicule...)</i>			- Aide au sport <i>(aides spécifiques incluses)</i>	
<b>Entretien et réparation</b> <i>(réparation d'une porte, du PC, révision du véhicule...)</i>			-	
<b>Assurance</b> <i>(multirisques, dommage construction, assurance-transport, assurance évènement...)</i>			-	
<b>Documentation</b> <i>(abonnement à une documentation...)</i>			<b>Communes</b>	
<b>Frais d'engagements</b> <i>(participation à une compétition, stage...)</i>			<b>Intercommunalité (s) EPCI (2)</b>	
<b>Divers</b> <i>(frais de colloques, conférences...)</i>			<b>Fonds Européens</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			<b>CAF</b>	
<b>Rémunération d'intermédiaires et honoraires</b> <i>(honoraires de professionnels indépendants : médecins, comptables, éducateurs sportifs...)</i>			<b>Autres recettes</b> <i>(aide des comités, ligues, fédérations...)</i>	
<b>Frais postaux et frais de télécommunications</b> <i>(téléphone, abonnement internet, affranchissement)</i>			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>Déplacements, missions</b> <i>(Remboursement des frais engagés par les bénévoles pour le compte de l'association)</i>			<i>Cotisations statutaires provenant des membres</i>	
<b>Publicité, publication</b> <i>(achat flyers, affiches, plaquettes)</i>			<i>Dons reçus, mécénat...</i>	
<b>Services bancaires</b> <i>(frais tenue de compte, bancaires)</i>			<i>Perception d'engagement lors d'un évènement, d'une compétition</i>	
<b>63 - Impôts taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>Impôts et taxes sur rémunération</b> <i>(taxe sur les salaires, participation à la formation professionnelle...)</i>			<i>Intérêts sur les différents comptes de l'association, livrets...</i>	
<b>Autres impôts et taxes</b> <i>(taxe foncière, habitation...)</i>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>			<i>Revenu inattendu</i>	
<b>Rémunération des personnels</b>			<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>Charges sociales</b> <i>(URSSAF, retraite complémentaire...)</i>			<b>79 Transfert de charges</b>	
<b>Autres charges de personnel</b>			<i>Tout ce qui vient en diminution d'un compte de charges (indemnités CPAM suite à la maternité d'une salariée, aides du CNASEA...)</i>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>				
<b>Frais d'affiliation</b> <i>(aux comités, fédérations...)</i>				
<b>Licences</b> <i>(achat de licences aux fédérations)</i>				
<b>Autres</b> <i>(SACEM, créances irrécouvrables (1)...) </i>				
<b>66 – Charges financières</b>				
<i>(agios sur les comptes de l'association, intérêts d'emprunts contractés...)</i>				
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>				
<i>(pénalités, amendes,...)</i>				
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>				
<i>(provisions pour renouvellement ou réserves)</i>				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

(1) catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

## **Attestation sur l'honneur**

Cette attestation doit **impérativement** être complétée et signée par le représentant légal ou son mandataire pour être prise en compte.

**Agrafer à cette page** le Relevé d'Identité Bancaire ou Caisse d'Épargne.

Je soussigné(e) (*nom et prénom*), ..... , représentant(e) légal(e)  
de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations communiquées dans ce dossier, et notamment l'approbation des budgets prévisionnels et comptes-rendus financiers des équipes évoluant au niveau national,
- Demande une subvention au titre d'Equipe(s) seniors en NATIONALE
- Demande une subvention au titre d'Equipe(s) jeunes en NATIONALE

A....., le.....

*Signature du représentant légal de l'association*

### **Attention**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 4416 et 4417 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*